	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	N°	609
		Emissione del:	07/05/2024
	<b>POLITICA E OBIETTIVI SGSA 2024</b>	Pagina 1/6	

## POLITICA AZIENDALE

### IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, TRAVEL SECURITY E AMBIENTE

*Elettronica S.p.A. considera la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente un elemento imprescindibile per l'esercizio e la gestione d'impresa.*

*Al fine di migliorare gli standard aziendali in tale ambito, per la società e per i propri partners, la Direzione Generale mantiene attivo un **Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro e l'Ambiente Integrato** che affronta in maniera organica e sistematica tutti gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro, di Travel Security ed ambiente.*

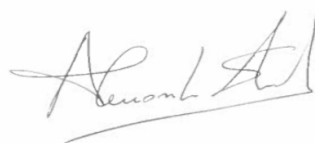
*Inoltre, rivolgendo particolare attenzione alle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate, la Direzione Generale ha integrato nelle strategie aziendali la **sostenibilità ambientale** dei propri processi e prodotti ed il **contributo alla tutela della salute e del benessere delle persone**.*


*Per conseguire tale obiettivo la DG si impegna a:*

- destinare idonee **risorse** per l'attività di prevenzione e per l'attuazione del SGSA;
- individuare e nominare un proprio **Rappresentante** che garantisca l'**adeguatezza** e l'**efficacia** del SGSA;
- rispettare la **normativa applicabile** e assicurare standard sempre più elevati di SSL e ambiente, nell'ottica di un **miglioramento continuo**;
- **prevenire l'inquinamento**, limitando, per quanto tecnicamente possibile, gli impatti ambientali generati dalle proprie attività (produzione di rifiuti ed emissioni, consumo di risorse, protezione dell'ambiente);
- **coinvolgere costantemente il personale** nella gestione degli aspetti di salute e sicurezza e ambiente, consultando, sensibilizzando e formando tutti i propri dipendenti;
- **promuovere la comunicazione continua in materia di ambiente e SSL da e verso clienti e fornitori**
- verificare l'idoneità e le prestazioni di **fornitori, appaltatori e collaboratori** per gli aspetti di SSL e ambiente;

**ASSET MANAGEMENT &  
CORPORATE BUSINESS  
SERVICES**

**DIREZIONE GENERALE**

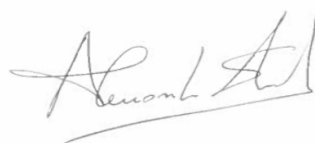




	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	N°	609
		Emissione del:	07/05/2024
	<b>POLITICA E OBIETTIVI SGSA 2024</b>	Pagina 2/6	

- *assicurare ai propri dipendenti la pianificazione e organizzazione di trasferte lavorative dotate di tutte le necessarie tutele, al fine di garantire la **sicurezza fisica, la salute, la tutela morale** dei propri dipendenti e ad assicurare contestualmente la **tutela delle informazioni personali e professionali**;*
- *garantire il supporto e i servizi sul posto necessari alla gestione delle **emergenze** che dovessero coinvolgere le proprie risorse impegnate in lavori all'esterno del perimetro aziendale;*
- *assicurare la gestione strutturata delle situazioni di crisi (**Crisis Management**) garantendo l'impiego delle risorse necessarie;*
- ***monitorare, misurare e riesaminare** il SGSA e la sua attuazione, promuovendone il miglioramento continuo;*
- *promuovere la **sicurezza e l'ambiente** come **valore fondante** in tutte le attività;*
- *garantire l'**innovazione** dei processi e delle tecnologie al fine di **migliorare la SSL e ridurre l'impatto ambientale**.*

**ASSET MANAGEMENT &  
CORPORATE BUSINESS  
SERVICES**

**DIREZIONE GENERALE**




	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	N°	609
		Emissione del:	07/05/2024
	<b>POLITICA E OBIETTIVI SGSA 2024</b>	Pagina 3/6	


### OBIETTIVI PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO 2024

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ID	RESPONSABILE	ENTRO	KPI
<b>INFORTUNI</b>	<b>Infortunati zero:</b> rapporto di gravità degli infortuni pari a zero con uno scostamento accettabile <= 20% attraverso il rinforzo dei comportamenti prudenti e l'irrobustimento delle regole organizzative e comportamentali	OSSL01	Tutti	Dicembre 2024	SSL1
<b>FORMAZIONE</b>	Raggiungimento di una percentuale superiore all'85% dell'indice relativo all' <b>efficacia degli interventi formativi</b> (media delle risposte esatte rispetto al totale delle domande che sarebbero state somministrate ai convocati e non solo ai presenti al corso)	OSSL02	Health & Safety HR – Education & Training	Dicembre 2024	SSL2
<b>INVESTIMENTI</b>	Realizzazione di tutte le voci di intervento previste per il miglioramento dei livelli di sicurezza nello Stabilimento	OSSL03	Asset Management	Dicembre 2024	SSL3
<b>CONDIZIONI DI SICUREZZA</b>	Mantenimento al di sotto della media dei tre anni precedenti degli indici di frequenza e gravità degli eventi monitorati	OSSL04	Health & Safety	Dicembre 2024	SSL4

**ASSET MANAGEMENT &  
CORPORATE BUSINESS  
SERVICES**

**DIREZIONE GENERALE**




	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	N°	609
		Emissione del:	07/05/2024
	<b>POLITICA E OBIETTIVI SGSA 2024</b>	Pagina 4/6	


### OBIETTIVI PER LA TRAVEL SECURITY 2024

	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ID	RESPONSABILE	ENTRO	KPI
<b>INCIDENTI</b>	Incidenti zero: rapporto tra incidenti di security e numero di trasferte pari a zero con uno scostamento accettabile $\leq 0,5\%$ attraverso il miglioramento della capacità preventiva del servizio di Travel Security.	OTS01	Tutti	Dicembre 2024	TS1
<b>COINVOLGIMENTO TSM</b>	Coinvolgimento del TSM all'interno dei processi aziendali di negoziazione contrattuale al fine di garantire una maggiore tutela degli aspetti di TS nei confronti del cliente.  Partecipazione alle contract review di pertinenza.	OTS02	TSM - Sales- Legal – Risk Management	Dicembre 2024	
<b>TUTELA PERSONALE EXPAT</b>	Realizzazione di azioni volte a garantire una maggiore tutela del personale expat: emissione impianto documentale dedicato	OTS03	TSM-Health Safety-HR &	Dicembre 2024	
<b>PIANIFICAZIONE</b>	Realizzazione del 90% dei Journey Management Plan di pianificazione in sicurezza della trasferta	OTS04	TSM	Dicembre 2024	TS2
<b>FEEDBACK</b>	Ottenimento di un punteggio medio $\geq 2$ al termine del processo di raccolta dei feedback dei trasfertisti sui servizi erogati dal TSM e dai Provider di security.	OTS05	TSM-Provider security	Dicembre 2024	TS3

**ASSET MANAGEMENT &  
CORPORATE BUSINESS  
SERVICES**

**DIREZIONE GENERALE**




	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	N°	609
		Emissione del:	07/05/2024
	<b>POLITICA E OBIETTIVI SGSA 2024</b>	Pagina 5/6	


### OBIETTIVI TRIENNALI 2024-2025-2026 PER L'AMBIENTE

AMBITO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ID	RESPONSABILE	ENTRO	KPI
<b>Produzione e gestione dei rifiuti</b>	Ridurre la produzione dei rifiuti, privilegiando le misure di prevenzione	<b>OA01.1</b>	Energy&Environment	31/12/2024	<b>PC&amp;AM A04.3</b>
<b>Approvvigionamento idrico</b>	Ridurre i consumi idrici	<b>OA01.2</b>	Responsabile Area Asset Management, Facility Management, Energy&Environment	31/12/2024	<b>PC&amp;AM A04.5</b>
<b>Emissioni in atmosfera</b>	Implementare una strategia per ridurre le emissioni in atmosfera	<b>OA01.3</b>	Energy&Environment	Step 1: 31/12/2024  Step 2: 31/12/2025	<b>PC&amp;AM A04.2</b>
<b>Scarichi idrici</b>	Efficientare la gestione degli scarichi idrici	<b>OA01.4</b>	Facility Management, Energy&Environment	31/12/2024	-
<b>Utilizzo di risorse energetiche per attività di produzione</b>	Ridurre i consumi energetici ed efficientare il sistema di gestione energetico	<b>OA01.5</b>	Responsabile Area Asset Management, Facility Management, Energy&Environment	Step 1: 31/12/2024  Step 2: 31/12/2025  Step 3: 31/12/2026	<b>PC&amp;AM A04.1</b>

**ASSET MANAGEMENT &  
CORPORATE BUSINESS  
SERVICES**

**DIREZIONE GENERALE**




	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	N°	609
		Emissione del:	07/05/2024
	<b>POLITICA E OBIETTIVI SGSA 2024</b>	Pagina 6/6	

<b>Emissioni elettromagnetiche</b>	Implementare un modello previsionale dell'impatto da emissioni elettromagnetiche dei prodotti ELT sulle componenti ambientali	<b>OA01.6</b>	Energy&Environment	31/12/2024	-
<b>AMBITO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>ID</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ENTRO</b>	<b>KPI</b>
<b>Life Cycle Assessment</b>	Attuare le metodologie LCA per valutare le prestazioni ambientali dei prodotti ELT, nella prospettiva del ciclo di vita	<b>OA02.1</b>	Responsabile Area Asset Management, Energy&Environment	Step 1: 31/12/2024  Step 2: 31/12/2025  Step 3: 31/12/2026	-
<b>Sistema di gestione ambientale</b>	Avviare il percorso di certificazione per l'ottenimento della registrazione EMAS di ELT.	<b>OA03.1</b>	Responsabile Area Asset Management, Energy&Environment	Step 1: 31/12/2024  Step 2: 31/12/2025	-

**ASSET MANAGEMENT &  
CORPORATE BUSINESS  
SERVICES**

**DIREZIONE GENERALE**